

Kreativtresor

Sie können das Formular per Post oder per Fax verschicken.

Fax: 05103 - 35 06

Post: ideahelp - Kreativtresor -
Gartenstraße 17
30974 Wennigsen

Formular (Schritt 1)

So geht's:

1. Tragen Sie Ihre Anschrift in das folgende Formular ein.
2. Wählen Sie Reservierung oder Urkunde.
3. Wählen Sie eine Kategorie, die Ihrer Leistung entspricht.
4. Beschreiben Sie Ihre Idee oder Leistung.
5. Wenn Sie fertig sind, können Sie das Formular abschicken.

Ihre Anschrift

Herr Frau

Vorname und Name

Firma

Geschäftsführer

Straße und Haus-Nr.

PLZ und Ort

Land

Telefon

Fax

E-Mail

Internetadresse

Art des Nachweises (bitte ankreuzen)



Reservierung







EUR 14,- (inkl. MwSt.)



Urkunde

EUR 88,- (inkl. MwSt.)

Kategorie der Leistung (bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/>  Klang	<input type="checkbox"/>  Bild	<input type="checkbox"/>  Software
<input type="checkbox"/>  Text*	<input type="checkbox"/>  Technik	<input type="checkbox"/>  Sonstiges

*Für eine Textsicherung empfehlen wir vorab eine Identitätsrecherche.

Ihre Leistung

Beschreibung der Idee oder Leistung

Datum und Unterschrift

Recherche EUR 29,75 (inkl. MwSt.) ja nein

Denken Sie daran im Schritt 2 ein Belegexemplar der Leistung an den Kreativtresor zu schicken.

Übermittlung (Schritt 2)

Schicken Sie bitte ein Belegexemplar Ihrer Leistung an den Kreativtresor. Sie können wählen, wie Sie die Leistung übermitteln:

Per Mail: info@kreativtresor.de

Per Fax: 05103 - 35 06

Per Post: ideahelp, Gartenstraße 17, 30974 Wennigsen